

**山口県観光PRイベント企画・運営等業務委託（広島県・福岡県）に係る
プロポーザル応募要領**

1. 業務委託の名称

山口県観光PRイベント企画・運営等業務委託（広島県・福岡県）

2. 業務の目的

「おいでませ山口へDMO推進戦略」に基づき、本県観光産業を支える重要市場である広島県内及び福岡県内の交流拠点となる施設において、身近(隣県)で楽しむことができる、山口県内各地の多彩な魅力や新たな観光情報等の紹介を通じて、特にファミリー層における本県への関心や認知度を高めるとともに、山口デスティネーションキャンペーン本番に向けた気運の醸成を図る。

3. 業務の期間

契約締結の日から令和8年3月31日まで

4. 予算限度額（消費税及び地方消費税の額を含む。）

15,208千円

5. 業務の内容等

別添「業務委託仕様書」のとおり。

6. 参加資格

この手続に参加できる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号のいずれかに規定する者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当して一般競争入札又は指名競争入札に参加させないこととされている者及びその者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) この公告の日から入札の日までの間のいずれの日においても、山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けていないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていないこと。

7. 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 当該手続きの参加資格を有しないとき。
- (2) 提案書を期限までに提出しないとき。
- (3) 提案の内容が最低限の要求水準を満たしていないとき。
- (4) 提案書の重要事項が適切に記述されていないとき。

8. 審査の方法

書類審査とする

審査項目および審査基準は下記「11」のとおり

9. スケジュール

(1) 質疑

ア 提出期限 令和7年4月18日（金）午後0時（正午）【必着】

イ 提出場所 下記「13」のとおり

ウ 提出書類 別記様式1

エ 提出方法 持参またはFAXのいずれか

※FAX送信の場合は、担当者に着信確認をすること。

オ 回 答 令和7年4月21日（月）＜※予定＞

質問への回答は、参加意向表明者全てにメールもしくはFAXにて行う。

(2) 参加意向確認書の提出

ア 提出期限 令和7年4月23日（水）午後0時（正午）【必着】

イ 提出場所 下記「13」のとおり

ウ 提出書類 別記様式2

エ 提出方法 持参またはFAXのいずれか

※FAX送信の場合は、担当者に着信確認をすること。

(3) 提案書の提出について

ア 提出期限 令和7年5月12日（月）午後0時（正午）【必着】

イ 提出場所 下記「13」のとおり

ウ 提出書類 下記「10」のとおり

エ 提出部数 7部（正本1部、副本6部）

オ 提出方法 郵送または持参

※郵送の場合は、簡易書留など送信記録が確認できる方法によること。

(4) 審査の実施

令和7年5月13日（火）～15日（木）＜※予定＞

(5) 結果の通知

令和7年5月19日（月）＜※郵送にて通知を発送する予定日＞

※選定結果を提案者全員に対し、文書により通知する。

10. 企画提案書の作成方法

業務の目的等に留意の上、下記の企画提案書を作成し、提出すること。

区 分	内 容	様式・版
ア 表紙	会社名、担当者名、電話番号およびメールアドレス等連絡先を明記すること。	様式自由 ・ A4版
イ 企画提案書	1 全体 (1) 企画趣旨（総論） (2) 業務実施体制 ※本部、問い合わせ窓口等の設置を含む (3) 業務実施スケジュール (4) 類似業務の取組実績	様式自由 ・ A4版
	2 各論 (1) コンセプト（ターゲット等） (2) 企画内容 ○会場（選定理由含む） ○プログラム及びタイムスケジュールの内容 ○警備計画、設備配置計画、スタッフ配置計画の策定の考え方 (3) 各企画 ○ステージイベント ○会場内イベント ○物販等 ○J R西日本との連携 (4) 広報 ○実施内容（広報手段、チラシ・ポスター・パンフレット等の製作部数、配布計画等）	様式自由 ・ A4版
ウ 会社概要	・所在地や資本金、主な事業内容、従業員数など会社の概要が分かるもの。（パンフレット可）	様式自由
エ 参考見積書	・当業務に係る所要経費を全て見積もること。 （消費税及び地方消費税を含む。） ・見積の根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。	様式自由 ・ A4版

1 1. 審査項目及び審査基準

審査項目	配点	評価基準
1 全体		
業務実施体制	1 5	○業務が円滑に実施できる体制となっているか ○適切な業務スケジュールとなっているか ○過去に同種又は類似の業務実績があるか
2 各論		
コンセプト	1 5	○事業の目的を十分に理解したものになっているか
企画内容	3 0	○イベントの内容は、ターゲットへの訴求力や話題力はあるか
各企画	2 5	○企画は、実現可能な内容となっているか
広報	1 0	○イベント周知は、有効な手段を活用しているか
3 参考見積書	5	○提案内容に応じた事業規模の所要額が適切に見積もられているか
合 計	1 0 0	

1 2. 留意事項

- (1) 応募に要する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。
- (3) 提出期限後の提案書の提出や追加、差し替え等は認めない。
- (4) 採用された提案については、協議の上、一部を変更する場合がある。
- (5) 企画提案は、1 者につき 1 提案とする。
- (6) 提案者が 1 者の場合でも、審査は行う。

1 3. 連絡先・各書類の提出先

一般社団法人山口県観光連盟 担当 桂 敬之
 (山口県観光スポーツ文化振興部観光プロモーション推進室内)
 〒753-8501 山口市滝町 1 番 1 号
 TEL 0 8 3 - 9 3 3 - 3 1 7 0
 FAX 0 8 3 - 9 3 3 - 3 1 7 9
 E-mail kanpro@pref.yamaguchi.lg.jp