**業務従事経験等申告書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | （裏面の記入要領に留意の上、記入してください。） | | |  | | |  | | | ※ 受験番号 |
|  |
| ふりがな |  | | | | | 性 別 |
| 氏　名 |  | | | | |  | ※記入しないでください  ※不足する場合はコピーの上、記入してください | | | |
| 業務に従事した会社等の名称  （部・課・役職まで記載） | | 左記会社等の所在地  (市区町村まで) | | | 業務に従事した期間 | | | 雇用形態及び業務内容  ・雇用形態に○を付すか、不要な雇用形態を削除してください。  ・業務の内容をできるだけ具体的に記載してください。 | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
|  | |  | | | 年　　月から  年　　月まで | | | 正規・有期・派遣・契約・その他（　　　　　） | | |
| 資格・免許等  ※業務に関連する資格・免許等を有している場合は記載すること。 | | | 資格・免許等の名称 | | | | | | 取得年月 | |
|  | | | | | | 年　　月 | |
|  | | | | | | 年　　月 | |
| 業務経験等を有することについて、上記のとおり相違ないことを申告します。  令和　　　年　　　月　　　日 (申告書記載日)  氏　名（自署） | | | | | | | | | | |

業務従事経験等申告書記入要領

○ この業務従事経験等申告書は、受験申込書とともに第１次試験の審査資料となることに留意し、正確にかつ具体的に記入してください。

○　記入方法は、ワード入力、手書きのいずれでも結構です。

　　ワード入力の場合でも、「氏名（自署）」の欄は、手書きで氏名を記入してください。

○ 人事異動等により部･課や役職の変更があった場合には、同一会社等であっても欄を分けてそれぞれ記入してください。その場合、会社等の名称は「同上」で構いません。

　 なお、記入欄が不足する場合には、コピーするなどして記入してください。

１　会社等の所在地

　・実際の勤務地について、都道府県及び市区町村名まで記入してください。

２　業務に従事した期間

　・業務に従事した期間とは、常勤（週所定労働時間が38時間45分以上のものをいう。）で業務に従事した期間を指します。

　・１月未満の日数は切り捨ててください。

３　業務の内容

　・古いものから順に全て記入してください。

　　また、無職の期間がある場合や現在無職の場合は、「業務に従事した会社等の名称」欄に、「無職」と記入してください。

　・正規職員、有期職員、派遣職員などの雇用形態に○を付すか、または該当しない雇用形態を削除してください。

・業務の内容は、できるだけ具体的に記入してください。

　・同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一つの職歴について記入してください。

４　資格・免許等

　・自動車運転免許の有無についても記入してください。

５　その他（業務従事歴を証明する会社発行の書類等について）

　・申込時や受験時には証明書の提出は必要ありませんが、最終合格した場合に、提出していただくこととしています。（※業務従事歴の確認ができない場合は、採用されません。）